# 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和　4年　3月　31日

事業所名　放課後等デイサービスCanモアー

保護者等数（児童数）14　　回収数　12　　割合　　86%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 11 | 1 | | | 規定に基づき学習スペース、運動スペース、静養スペースを確保しています。 |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 4 | 8 | | | 児童発達支援管理責任者、保育士、相談員、児童指導員を配置しています。シフト制で入れ替わりがありますが、1日平均３～４人配置しています。 |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | 7 | | | 階段を上がる必要があります。手すりの高さなどは検討させていただきます。 |
| 適切な支援の提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 10 | 2 | | | 定期的に支援会議を行い、計画の見直しを行っています。 |
| | 5 | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 10 | 2 | | | 土曜日、祝日、長期休みなどにイベントを行っています。 |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 3 | 9 | | | 障害の無い子と一緒に活動を行うことはしていません。障害福祉センターで学生ボランティアの方との関りはありま |
| 保護者への説明 | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 10 | 2 | | | 契約時に説明を行っています |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 9 | 3 | | | サービス提供記録を毎回送迎時に提供し、その日の出来事を説明しています。 |
| | 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 7 | 5 | | | 送迎時や電話にて随時助言を行っています。 |
| | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | | 10 | 2 | | 例年は保護者会を年2回行い、交流を行っていましたが、現在は行っていません。 |
| | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8 | 4 | | | 苦情受付窓口を設置して、苦情の際は記録に残し、説明をして改善を行っています。 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 明等 | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 8 | 4 | | | サービス提供記録を毎回送迎時に提供し、その日の出来事を説明しています。 |
| | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | 5 | | | 毎月お便りを発行している。HP、FB、インスタグラムにて日々の様子を発信しています |
| | 14 | 個人情報に十分注意しているか | 8 | 4 | | | 個人情報は鍵付きのロッカーに保管している |
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 10 | 2 | | | 家族会の際に説明を行っている |
| | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 10 | 2 | | | 年に2回避難訓練を行っている。 |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 9 | 3 | | ・楽しみに通えていま | イベントや集団活動を通して良好な友達関係を構築している。 |
| | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 10 | 2 | | ・急な対応もしてくださり、助かっています。 | |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。